

AI公務人才認定指引： 人事推動實務問答集

賦能公部門，啟動數位治理新篇章

115年6月版

Q1. AI公務人才認定指引這麼多頁，如何向同仁精簡說明？

別擔心！
本指引為各機關
培育AI公務人才的
參考工具書！

第三步：考取專屬認證

通過認證後，登錄於 WebHR 人事資料庫 (表51專長)，完整個人職涯履歷。

第二步：選定學習路徑

對接 8 大課程模組，循序漸進 (入門 → 進階 → 實作)。

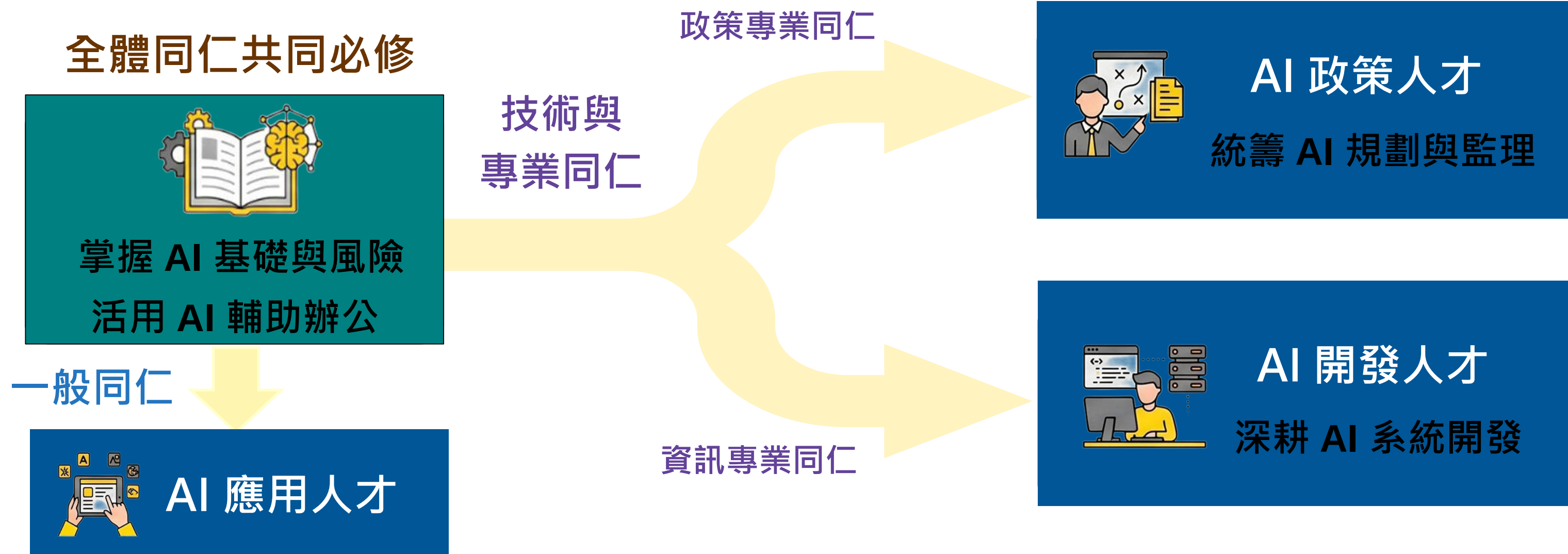
第一步：根據身分識別角色

四大類別分工：AI 政策人才 (規劃)、AI 應用人才 (活用)、AI 開發人才 (實現)、AI 研究人才 (前瞻)。

核心理念：落實價值共創循環 (規劃、應用、開發)。

Q 2 .機關裡面每個人都要是AI人才嗎？

不需要每個人都成為AI技術開發專家。
建議各機關推動AI人才培育可採取「**全體打底、專屬分流**」策略。



Q3.如何快速協助同仁分類？處理一般行政業務的是哪種AI人才？

依實際工作與職責分類，不受限於職系或職等。



AI應用人才(使用者)

(機關內佔比最高，負責日常行政業務或公共服務提供者)

核心任務特性：活用AI輔助辦公

(熟練操作現成的 AI 工具或平台，例如：ChatGPT、Copilot、Gemini、Canva 等來進行文書作業、政策摘要、宣導圖卡設計及行政作業流程自動化等)

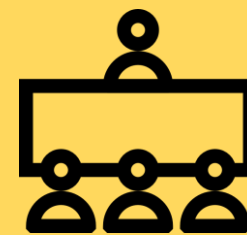
目標：大幅減輕日常庶務負擔，提升行政效能！

Q4.要去哪裡學AI相關課程？



數位學習資源（線上）

- 平台：e等公務園+學習平臺
- 資源：公務AI學習地圖
(https://elearn.hrd.gov.tw/moo/c/co_ai_mrt.php)



實體課程資源（線下）

- 相關研習機構：公務人力發展學院
- 例如：公務人力發展學院開辦之
 - **中高階推動主管**：AI推動實務種子人才研習班等
 - **全體同仁**：AI簡報設計與視覺圖表實作班等



提醒：請於年度課程需求調查時確實反映參訓需求，以利後續開班規劃

Q5.有什麼措施可以鼓勵同仁發展為AI人才？考AI證照對職涯或機關有什麼幫助？

費用補助

依公務人員訓練進修法第18條，視經費狀況補助參加AI知能訓練費用。



陞任評分加分



「人工智慧知能」已納入陞任評分標準表(專業或技術能力、職務訓練及進修)。
配分由各機關視業務特性自訂。

職涯與機關戰力

對個人：登錄WebHR(表51專長)，具體證明數位治理能力，有助選訓任用。

對機關：建立內部AI人才庫，加速推動數位轉型與智慧治理。



Q6.公務專屬AI認證，跟產業AI認證有什麼不同？

公部門專屬認證(由政府主導開發)
特別強化公共責任

- 強調AI基礎認知、政策脈絡與法規資安風險管理。
- 預計115年下半年開始試辦「公務AI共通核心能力認證」，後續開發「公務AI應用規劃導入能力認證」。

產業認證(直接接軌產業人才)
偏重純技術實作或通用產業邏輯

- 「工具類」及「專案技術類」證照直接採認產業人才具公信力之專業認證（如經濟部iPAS中級應用鑑定、微軟AI-900等）

Q7.機關內佔比最高的一般行政同仁，最該優先考哪張證照？

建議先通識、後實務應用的順序學習，並輔導因業務需要或有意發展為AI人才的同仁考取證照。

首要目標：通識核心

- 優先學習AI素養相關課程，並鼓勵同仁參與人事行政總處統籌規劃之「公務AI共通核心能力認證」(預計115年下半年開始試辦)

進階目標：實務應用

- 如欲進階再強化實務應用工具操作，可引導考取指引所採認之產業優質證照。例如：經濟部之「iPAS中級AI應用規劃師能力鑑定」或資訊工業策進會主辦之「生成式 AI 辦公室應用能力認證」。

Q 8 .機關首長說要導入AI，我們人事人員該如何配合？

第一步：全面打底（推動通識教育）

- 115年起，公務人員每人每年20小時學習時數中，須含 3 小時的AI課程
(115年人事業務績效考核:基礎3小時+進階3小時=6小時)
- 例如:利用機關業務會議宣導，或透過派訓、選讀「e等公務園+學習平臺」課程等。

第二步：精準分流(對接專屬路徑與資源)

- 可主動與業務單位主管合作，依職責劃分同仁角色，並發掘及培育專才。
- 例如：負責規劃 AI 導入策略或採購外包的業務主管，可列為「AI政策人才」，薦送參加如「AI公務專案導入研習工作坊」等規劃類課程，並鼓勵考取相關AI證照。

第三步：建立激勵制度

- 得依公務人員考績法等相關規定，核給推動AI落地運用者多元獎勵(含行政獎勵、獎金、獎章、公假等)。
- 亦可依擬任職務特性或業務需要，將AI知能及考取相關證照納入陞任評分標準。