

桃園市立自強國民中學新進人員應繳證件一覽表

以下證件均應繳送正本及影本，正本驗後發還，影本請以 A 4 紙複印後送繳，不須裁剪，並請於空白處註記「與正本相符」及簽名。

A 區資料：公務人員，為辦理派令相關作業，請於接獲本校通知後 3 日內備齊逕送人事室；

其餘人員，請至遲於報到後 5 日內備齊逕送人事室。

◆自強國中人事室 e-mail：tc114540@tcjh.tyc.edu.tw TEL：03-4553494#710 或#711

繳交勾選	序號	證件名稱	公務人員	正式教師	代理教師	備註						
	A1	介聘報到通知單(甄選錄取通知單)、人總錄取分配函正本	V	V	V	初任分發、聯合介聘、公費生報到						
	A2	國民身分證正反面 / 英文姓名	V	V	V	英文姓名與護照相同						
	A3	2 吋脫帽正面大頭照電子檔	V	V	V	請以電子郵件傳送人事室						
	A4	兵役資料(退伍令等) <table border="1"><thead><tr><th>態樣</th><th>內容</th></tr></thead><tbody><tr><td>未服役 免役</td><td>檢附戶籍謄本或其他相關依證資料。</td></tr><tr><td>有服役</td><td>義務役、替代役、常備役、國民兵、國防役 (1)檢附退伍令、大專禁訓期滿成績及格證書、預備士官證書、解除召集證明書或國民兵役證書等文件。 (2)是否有大專禁訓(請確認禁訓期間)、軍訓課程折抵役期(請確認折抵日數)。 志願役 檢附國防部參謀本部人事參謀次長室(或陸、海、空軍司令部等)是否得併計及採計畫註之公文，併同確認是否有大專禁訓或軍訓課程折抵役期。</td></tr></tbody></table>	態樣	內容	未服役 免役	檢附戶籍謄本或其他相關依證資料。	有服役	義務役、替代役、常備役、國民兵、國防役 (1)檢附退伍令、大專禁訓期滿成績及格證書、預備士官證書、解除召集證明書或國民兵役證書等文件。 (2)是否有大專禁訓(請確認禁訓期間)、軍訓課程折抵役期(請確認折抵日數)。 志願役 檢附國防部參謀本部人事參謀次長室(或陸、海、空軍司令部等)是否得併計及採計畫註之公文，併同確認是否有大專禁訓或軍訓課程折抵役期。	V	V	V	女性如無則免繳
態樣	內容											
未服役 免役	檢附戶籍謄本或其他相關依證資料。											
有服役	義務役、替代役、常備役、國民兵、國防役 (1)檢附退伍令、大專禁訓期滿成績及格證書、預備士官證書、解除召集證明書或國民兵役證書等文件。 (2)是否有大專禁訓(請確認禁訓期間)、軍訓課程折抵役期(請確認折抵日數)。 志願役 檢附國防部參謀本部人事參謀次長室(或陸、海、空軍司令部等)是否得併計及採計畫註之公文，併同確認是否有大專禁訓或軍訓課程折抵役期。											
	A5	身心障礙證明	V	V	V	無則免繳						
	A6	原住民身分證明文件(戶籍資料)	V	V	V	無則免繳						
	A7	戶籍資料(本人、配偶、父母、子女)(記事勿省略) --戶口名簿或 3 個月內申請之戶籍謄本	V	V	V	曾更名者，請務必繳交						
		最高學歷證書										
	A9	各階段/類別 教師證書 (及加科登記證) 正反面 --如有 試用教師證或其他與聘任資格條件相關教		V	V	公務人員無則免繳						
	A10	公務人員相關考試及格證書(含升官等訓練合格證書)	V			教育人員無則免繳						
	A11	歷年派令	V	V	V							
	A12	歷年敘薪通知書(含曾任代理教師之敘薪通知書)		V	V	公務人員無則免繳						
		歷年服務(離職)證明書 (含私校、代理(課)教師、公務、軍職、約聘僱人										
	A14	留職停薪及回職復薪派令(函/通知書)	V	V	V	無則免繳						

桃園市立自強國民中學新進人員應繳證件一覽表

A15	曾獲頒資深優良教師紀錄、最高等次之服務獎章		V		無則免繳
A16	歷次銓審函	V			教育人員無則免繳
A17	歷年考績(考核)通知書	V	V		
A18	各項專業技術證照、語言能力檢定	V	V	V	
A19	最近 3 個月內公立醫療院所體檢表(含胸腔 X 光檢查)	V	V	V	公務人員現職調任人員免繳
A20	最近 1 次薪資證明	V	V	V	初任公職人員免繳
A21	郵局通儲帳戶封面 / 公教優存帳戶封面(臺銀)	V	V	V	公教優存詳情請洽出納組。
A22	薪資條寄送電子郵件信箱	V	V	V	請以電子郵件傳送人事室
A23	公務人員履歷表	V	V	V	可繕打後列印簽名
A24	擬提敘職前年資明細表		V	V	未具合格教師資格之代理教師免繳

桃園市立自強國民中學新進人員應繳證件一覽表

以下證件均應繳送正本及影本，正本驗後發還，影本請以 A 4 紙複印後送繳，並請於空白處註記「與正本相符」及簽名。

A 區資料：公務人員，為辦理派令相關作業，請於接獲本校通知後 3 日備齊逕送人事室；

其餘人員，請至遲於報到後 5 日內備齊逕送人事室。

◆自強國中人事室 e-mail：tc114540@tcjh.tyc.edu.tw TEL：03-4553494#710 或#711

繳 交	序 號	證件名稱	公 務	正 式	代 理	備 註
	A25	申辦自然人憑證 IC 卡 Q：如何申辦自然人憑證 IC 卡？ 本人攜帶國民身分證正本，親至鄰近戶政事務所申	V			無需繳交。 <u>公務人員、兼行政教師須申辦</u> ；調任人員請注意效期，如須辦理憑證展期，可參考下方問答集。 ▲自然人憑證 IC 卡問答集 https://moica.nat.gov.tw/faq.html
	A26	退休審定函	V	V	V	無則免繳
	B1	人事資料移轉單	V	V		初任公職人員免繳；調任人員，原則由 原服務機關(學校)移轉左列相關證件， 如無，則調任人員應向原校領取。
	B2	健保轉出單	V	V	V	
	B3	公保基本及異動資料(原機關退保生效)	V	V		
	B4	退撫儲金增額提繳權益書(需註記私人信箱供收信用)	V	V		
	B5	國旅卡休假補助費請領情形--符合請領公務人員強制休假補助費清冊	V	V		
	B6	健康檢查補助請領情形	V	V	V	
	B7	核准在職進修文件(無則免)	V	V	V	
	B8	差勤資料(勤惰紀錄)	V	V		
	B9	最近一年考績(核)通知書教師(教師部分:俟學年度成績考核核定後移送)	V	V		
	B10	原機關(校)離職證明書	V	V		
	B11	退撫基(儲)金購買年資權益通知書(一式 2 份)	V	V		
	B12	兼職兼課調查表	V	V	V	
	B13	員工卡申請書	V	V		
	B14	報到單(參加眷屬健保人數註明)	V	V	V	代課教師適用但不核章

桃園市立自強國民中學新進人員應繳證件一覽表

B15	擬任(現職)人員在中國大陸設有戶籍、領用護照；身分證、定居證或居住證情形具結書	V	V	V	專職族語老師、約用人員、工友始需提供
B16	差勤系統操作手冊	V	V		
B17	履歷表	V	V	V	
B18	112 年 7 月 1 日以後初任公立學校教職員曾任年資檢核表	V	V	V	(退撫儲金)
B19	公教人員個人專戶制自願增加提繳退撫儲金費用申請書	V	V		(退撫儲金)
B20	赴陸港澳規範告知書	V	V		(適用對象:公務人員、校長、教師兼任行政職)
B21	良民證			V	代課老師適用
B22	體檢報告			V	代課老師適用
B23	赴大陸宣導資料	V	V		教師兼任行政職適用
B24	市學校各類實際授課之鐘點教師或人員切結書(9 月 1 日仍在職者，始需填報)				代課老師適用

備註：

一、本校使用**差勤系統**名稱爲 Webchr(網

址:https://tycg.cloudhr.tw/ty_school/login.aspx):

(一)只有公務人員、正式、代理教師及約用人員有使用本系統。

(二)預設帳密如下，登入後請修正密碼(可與原密碼一致):

1. 帳號:身分證後 7 碼。

2. 密碼:預設爲 Aa123456

(三)相關操作手冊參閱:本校校往首頁〉行政組織〉人事室〉表格下載〉線上差勤系統相關操作說明

二、學校個人信箱(tcXXXXXX@tcjh.tyc.edu.tw 或 stcXXXX@tcjh.tyc.edu.tw，是由教務處資訊組(如電子信箱有疑問請洽資訊組)設置，以便讓老師可以收取學校薪資條與校內相關訊息)，設置規則如下，登入個人信箱後，請自行修改密碼:

(一)正式老師、公務人員學校信箱:tc 民國年+身分證後三碼@tcjh.tyc.edu.tw (例如到職日是民國 114 年，身分證號爲 A123456789，學校個人信箱就是 tc114789@tcjh.tyc.edu.tw), 預設密碼爲身分證字號(包含英文字母大寫，例如 A123456789)。

(二)代理老師學校信箱:stc 身分證後四碼@tcjh.tyc.edu.tw, 預設密碼爲身分證字號(包含英文字母大寫)

(三)代課鐘點老師無提供學校個人信箱。

二、新進、代理、代課老師申請單一認證帳號流程:

(一)沒有單一認證授權平台帳號者:先到學校網站左下方公務連結學務雲端系統(&教育公務單一認授權平台)申請新帳號通知人事室授權聯絡資訊組開通打成績權限

(二)有單一認證授權平台帳號者(曾在桃園學校代課過):先到學校網站左下方公務連結學務雲端系統(&教育公務單一認證授權平台)登入帳號到個人專區選取自行申請調校通知人事室授權聯絡資訊組開通打成績權限