

桃園市立自強國中 115 學年度新生報到日流程表

☆新生報到時間：115 年 4 月 26 日（日） 07:50-11:30。

時間	地點	主辦單位	主持人	工作要項
7：50 8：30	中廊 教務處	輔導室 教務處	童軍團 註冊組	引導新生至靜思樓並依照「臨時班級座號」入座。引導家長至體育館。 受理「臨時報到」作業 (對象：欲就讀本校，但未到入學通知單者)。
8：30 9：00	各班教室	教務處	臨時班導師 各班導生	新生辦理報到手續： 一、點名 依各班名單進行點名，統計報到及未報到人數，並依學生狀況登錄未報到原因。 二、收取相關資料 1、報到回執單（需填妥基本資料）。 2、戶口名簿影本。 (在左上角寫臨時班級座號，並在姓名處打勾) 3、其他相關證明文件。 (在左上角寫臨時班級座號，並在姓名處打勾) ★請將 1~3 項資料分別按「臨時座號」由小至大順序排列，並註記於統計表格中，謝謝！ 4、收取本土語調查表。 三、電腦卡劃記說明（文具不夠至教務處借用） *請於黑板解釋說明劃卡注意事項。
09：00 09：05	各班教室	學務處	導師/生	休息
09：05 09：50	各班教室	教務處	導師/生	學科成就測驗一（國文）
09：50 10：00	各班教室	學務處	導師/生	休息
10：00 10：45	各班教室	教務處	導師/生	學科成就測驗二（數學）
10：55 11：30	體育館	學務處	各處室	1、各處室重要業務通知及說明 2、歡迎新生及暑假安全事項提醒
11：30 前	體育館	學務處	生教組長	放學（考量安全，建議請家長接送）

※08：30~10：00，輔導室辦理 12 年國教家長宣導，地點在體育館，歡迎家長參加。