

桃園市立自強國中 113 學年度新生報到日流程表

☆新生報到時間：113 年 4 月 21 日（日） 07:50-11:40。

時間	地點	主辦單位	主持人	工作要項
7:50 8:30	中廊 教務處	輔導室 教務處	童軍團 註冊組	引導新生（家長）至靜思樓並依照「臨時班級座號」入座。 受理「臨時報到」作業（對象：所有未收到本校入學通知單者）。
8:30 9:00	各班教室	教務處	臨時班導師 各班導生	<p>新生辦理報到手續：</p> <p>一、點名 依各班名單進行點名，統計報到及未報到人數，並依學生狀況登錄未報到原因。</p> <p>二、收取相關資料 1、報到回執單（需填妥基本資料）。 2、戶口名簿影本。 （在左上角寫臨時班級座號，並在姓名處打勾） 3、其他相關證明文件。 （在左上角寫臨時班級座號，並在姓名處打勾） 4、收取本土語調查表。 5、自強國中雙語夏令營報名表。</p> <p>三、電腦卡劃記說明。</p>
09:00 09:05	各班教室	學務處	導師/生	休息
09:05 09:50	各班教室	教務處	導師/生	學科成就測驗一（國文）
09:50 10:00	各班教室	學務處	導師/生	休息
10:00 10:45	各班教室	教務處	導師/生	學科成就測驗二（數學）
10:55 11:30	體育館	學務處	各處室	1、各處室重要業務通知及說明 2、歡迎新生及暑假安全事項提醒
11:40 前	體育館	學務處	生教組長	放學（考量安全，建議請家長接送）

※09:00~10:30，輔導室辦理 12 年國教家長宣導，地點在圖書館，歡迎家長參加。