

# 桃園市自強國中經濟弱勢學生午餐費、特定學生就學費用補助申請表

學年度： 111-1、111-2、112-1、112-2、113-1、113-2 (學年度由承辦人員勾選)

◎ 學生 資料	姓名		班級						
			座號						
	出生日期	年 月 日	身分證字號						
	性 別		身分別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 身心障礙生 <input type="checkbox"/> 原住民					
◎ 家長 資料	家長姓名	職業	聯 絡 電 話	家 長 簽 章					
	父：								
	母：								
	住址								
◎ 家庭 狀況	<input type="checkbox"/> 列冊低收入戶 <input type="checkbox"/> 突遭變故			◎兄弟姊妹資料： 姓名：                  年齡： 姓名：                  年齡： 姓名：                  年齡：					
	<input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 家境清寒								
◎ 申請補 助項目	<input type="checkbox"/> 午餐費 <input type="checkbox"/> 書籍費			本校手足：					
	<input type="checkbox"/> 代收代辦費(包含簿本費、制服費及交通等雜項)			姓名：                  班級： 姓名：                  班級：					
證件名稱	<input type="checkbox"/> 低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 國稅局(全戶綜合所得稅各類所得資料清單+財產歸戶資料)								
	<input type="checkbox"/> 中低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 事故證明書 <input type="checkbox"/> 其他_____								
導師實訪 簽註說明	◆父母婚姻： <input type="checkbox"/> 同住 <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 其他_____								
	◆居住房屋： <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 親友的								
	◆經濟來源： <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他親人								
	◆家庭年收入大約：_____								
	簽註說明：								
學校審核 情形	審核結果：			審查委員會審查意見：					
	准予補助： <input type="checkbox"/> 午餐費 <input type="checkbox"/> 書籍費 <input type="checkbox"/> 代收代辦								
	不予補助： <input type="checkbox"/> 午餐費 <input type="checkbox"/> 書籍費 <input type="checkbox"/> 代收代辦								
備註：									
一、「◎」欄內資料由家長填寫。									
二、社政機關列冊有案之低收入戶及中低收入戶者，請附最新年度證明。									
三、本案補助對象除「社政機關列冊有案之低收入戶及中低收入戶學生者」外，倘申請補助對象為「家境清寒、家庭突遭變故」者，則須詳實填寫申請表之『導師實訪說明』及『簽註說明』欄位，提交學校審核。									
四、申請本補助款，如有偽造或冒名頂替者，除追回已領之補助款外，將永久停止相關之各項補助。									
五、已接受其他民間團體或政府機關等午餐費補助者，經查有重複申請支領情形，應繳回補助款。									

導師：

承辦人員：

主任：

校長：

桃園市立自強國中 經濟弱勢學生、特定學生就學費用補助

【導師實訪記錄表】

學年度：111-1、111-2、112-1、112-2、113-1、113-2 (學年度由承辦人員勾選)

姓名	班級						
	座號						
項目	實訪內容						
父母婚姻	<input type="checkbox"/> 同住 <input type="checkbox"/> 單親 (父或母) _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____						
家中成員	稱謂：_____、姓名：_____、年齡：_____、職業：_____						
含學生本人	稱謂：_____、姓名：_____、年齡：_____、職業：_____						
共_____人	稱謂：_____、姓名：_____、年齡：_____、職業：_____						
	稱謂：_____、姓名：_____、年齡：_____、職業：_____						
	稱謂：_____、姓名：_____、年齡：_____、職業：_____						
	稱謂：_____、姓名：_____、年齡：_____、職業：_____						
經濟來源	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他親人 _____						
居住房屋	<input type="checkbox"/> 自有 (有無貸款) _____ <input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 親友 _____						
家庭月收入 請分別述寫							
家庭概況  (含家庭 其他成員)							
實訪結果	<input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 不申請			導師簽名			

# 【代收代辦費匯款帳戶黏貼單】

班級-座號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

請自強國中申請代收代辦補助的學生，提供郵局存簿帳戶或  
銀行帳戶影本。

## 領取說明：

1. 轉帳方式匯入學生本人帳戶，如學生無帳戶可以提供家長帳戶，請  
儘量提供學生帳戶。

2. 提供家長帳戶的同學請附戶口名簿影本才能匯款。

請勾選提供的帳戶：學生本人帳戶。

家長帳戶，需附戶口名簿影本(全戶)。

3. 轉帳需匯費 30 元，直接在款項內扣，因此存簿顯示金額為所獲補助  
款再減 30 元，請 貴家長確實留意。

學生簽名：\_\_\_\_\_ 家長簽名：\_\_\_\_\_

(清晰的郵局或銀行存簿封面影本黏貼處)

◎請務必於 9/7 (三)前繳至學務處午餐秘書，以利匯款程序進行，謝謝!