

「桃園市 111 年推動中小學數位學習精進方案」
教育訓練課程詳細資訊

晶盛科技股份有限公司

場次 1：

- 一、活動編號：G00020-220700010
- 二、開課時間：111.8.12（五）10：00 - 12：00
- 三、課程名稱：iPad 操作全攻略
- 四、課程內容：此課程有助於開始使用 iPad 並探索各種令人驚艷的功能。從設定、基本手勢、多工處理、備忘錄到 Safari，完整您對 iPad 的想像。
- 五、課程大綱：
 1. iPad 設定與基本手勢
 2. 強大功能示範體驗
 3. 內建軟體應用操作
- 六、建議研習對象：一般教師
- 七、上課地點：<https://meet.google.com/kef-txpo-sri>
- 八、講師：Straight A - Hardy 講師

場次 2：

- 一、活動編號：G00020-220700011
- 二、開課時間：111.8.15（一）10：00 - 12：00
- 三、課程名稱：MDM 設備部屬管理
- 四、課程內容：基礎課程將帶領教師認識 Jamf Pro 系統之平台架構、功能管理與介面操作，讓設備可以統一控管、軟體一鍵派送與更新。
- 五、課程大綱：
 1. Jamf Pro 基礎平台介紹與操作
 2. 功能介紹
 3. 線上資源說明
- 六、建議研習對象：資訊組長
- 七、上課地點：<https://meet.google.com/kef-txpo-sri>
- 八、講師：Straight A - Adam 講師

場次 3：

- 一、活動編號：G00020-220700012
- 二、開課時間：111.8.16（二）10：00 - 12：00
- 三、課程名稱：Apple 與教育 - iPad 課堂的各種可能與成功關鍵
- 四、課程內容：iPad 能在課堂被妥善運用，讓教學產生實質的改變，從上到下

的支持與推動必定是重要的一環。本課程帶領學校校長、主任等相關負責領導與推動教師實際認識 iPad 在教學上的各種妙用，參考其他學校成功案例，思考如何帶領學校教師活用 iPad，讓更多學生自主學習、成為課堂真正的主人。

五、課程大綱：

1. 認識 iPad 各種如製作數位繪本、新聞報導等各種精彩的創作方式。
2. 認識 iPad 如擴增實境、Swift 程式語言等各種領域的課堂學習運用。
3. 認識 iPad 教學課堂經營工具，如 Classroom 與 Schoolwork 便於掌握課堂秩序與收集學習歷程。
4. 能依據學校需求與背景，結合 iPad 發展特色與校本課程。

六、建議研習對象：校長、主任

七、上課地點：仁和國小

八、講師：Apple 原廠 - Sango 講師

宏碁股份有限公司

Chromebook 載具

一、基礎課程

(一)活動編號：G00020-220700002 (場次 1)、G00020-220700004 (場次 3)

(二)開課時間：111.7.26 (二) 09:00 - 12:00、111.8.2 (二) 09:00 - 12:00

(三)課程名稱：教學神器 Chromebook 新手上路必學寶典

(四)課程內容：

1. 硬體與軟體簡介
2. 鍵盤與操作
3. 常用快捷鍵 觸控板
4. 常用標點符號
5. 好用的擴充功能

(五)建議研習對象：一般教師和資訊組長

(六)上課地點：<https://meet.google.com/zzm-ieso-qmv>

(七)講師：益德士(EDS) 白一雅講師

二、進階課程

(一)活動編號：G00020-220700003 (場次 2)、G00020-220700005 (場次 4)

(二)開課時間：111.7.26 (二) 13:30 - 16:30、111.8.2 (二) 09:00 - 12:00

(三)課程名稱：Google Admin 後台控管 Chromebook 必學寶典

(四)課程內容：

1. 後台簡介
2. 裝置設定

3. 使用者與瀏覽器設定
 4. 應用程式和擴充功能
 5. 洗機步驟
- (五)建議研習對象：資訊組長
(六)上課地點：<https://meet.google.com/zzm-ieso-qmv>
(七)講師：益德士(EDS) 白一雅講師

Android 載具

一、基礎課程

- (一)活動編號：G00020-220700006 (場次 5)、G00020-220700008 (場次 7)
- (二)開課時間：111.8.3 (三) 10:00 - 12:00、111.8.9 (二) 10:00 - 12:00
- (三)課程名稱：三星平板超乎您的想像
- (四)課程內容：SAMSUNG NOTE & SPENSAMSUNG NOTE & SPEN 活用，三星平板豐富多元的應用活用，三星平板豐富多元的應用。
- (五)建議研習對象：一般教師和資訊組長
- (六)上課地點：<https://meet.google.com/fjm-cmxz-gft>
- (七)講師：三星電子 李永仁講師

二、進階課程

- (一)活動編號：G00020-220700007 (場次 6)、G00020-220700009 (場次 8)
- (二)開課時間：111.8.3 (三) 13:00 - 16:00、111.8.9 (二) 13:00 - 16:00
- (三)課程名稱：線上學習-活用 SAMSUNG 載具
- (四)課程內容：停課不停學，在家學習、遠端視訊，學習不中斷。
- (五)建議研習對象：一般教師和資訊組長
- (六)上課地點：<https://meet.google.com/fjm-cmxz-gft>
- (七)講師：君邑資訊公司 林士傑講師

國眾電腦股份有限公司

場次 1：

- 一、活動編號：G00020-220700013
- 二、開課時間：111.8.5 (五) 13:00 - 16:00
- 三、課程名稱：活用 Windows 必學技巧
- 四、課程內容：熟悉 Windows 基本操作及內建 APP 應用
- 五、建議研習對象：一般教師和資訊組長
- 六、上課地點：<https://u.cyberlink.com/live/1093570770656823644>
- 七、講師：君邑資訊公司 林士傑講師

場次 2：

- 一、活動編號：G00020-220700014
- 二、開課時間：111.8.12（五）13:00 - 16:00
- 三、課程名稱：雲端硬碟應用
- 四、課程內容：資料雲端存取、共用及分享（Google 雲端硬碟及 OneDrive）
- 五、建議研習對象：一般教師和資訊組長
- 六、上課地點：<https://u.cyberlink.com/live/1093571045245323141>
- 七、講師：君邑資訊公司 王錦宏講師

場次 3：

- 一、活動編號：G00020-220700024
- 二、開課時間：111.8.19（五）09:00 - 12:00
- 三、課程名稱：MDM 載具管理系統
- 四、課程內容：微軟 Intune 載具管理系統與教育部 MDM 串接說明
- 五、建議研習對象：資訊組長
- 六、上課地點：<https://meet.google.com/kef-txpo-sri>
- 七、講師：國眾電腦 傅子嘉講師

場次 4：

- 一、活動編號：G00020-220700015
- 二、開課時間：111.8.19（五）13:00 - 16:00
- 三、課程名稱：隨身備課好幫手-簡報製作
- 四、課程內容：線上備課及課程內容及課程內容展現技巧應用（PowerPoint）
- 五、建議研習對象：一般教師和資訊組長
- 六、上課地點：<https://u.cyberlink.com/live/1093571165290497927>
- 七、講師：君邑資訊公司 呂品講師

場次 5：

- 一、活動編號：G00020-220700016
- 二、開課時間：111.8.26（五）13:00 - 16:00
- 三、課程名稱：手寫筆記應用
- 四、課程內容：簡單免費筆記手帳軟體（自黏便箋/WhiteBoard）
- 五、建議研習對象：一般教師和資訊組長
- 六、上課地點：<https://u.cyberlink.com/live/1093571286686238602>
- 七、講師：君邑資訊公司 王錦宏講師

場次 6：

- 一、活動編號：G00020-220700017
- 二、開課時間：111.9.2（五）13:00 - 16:00
- 三、課程名稱：雲端課堂筆記本
- 四、課程內容：深入剖析儲存構想和整理筆記（OneNote/Office Lens）
- 五、建議研習對象：一般教師和資訊組長
- 六、上課地點：<https://u.cyberlink.com/live/1093571405368264587>
- 七、講師：君邑資訊公司 呂品講師

場次 7：

- 一、活動編號：G00020-220700018
- 二、開課時間：111.9.16（五）13:00 - 16:00
- 三、課程名稱：遠距同步授課工具
- 四、課程內容：線上教學-同步與非同步課程、師生互動（Google Meet/Teams）
- 五、建議研習對象：一般教師和資訊組長
- 六、上課地點：<https://u.cyberlink.com/live/1093571541536344423>
- 七、講師：君邑資訊公司 林士傑講師

場次 8：

- 一、活動編號：G00020-220700019
- 二、開課時間：111.9.23（五）13:00 - 16:00
- 三、課程名稱：數位文宣製作
- 四、課程內容：建立社群多媒體及視平面設計（Canva）
- 五、建議研習對象：一般教師和資訊組長
- 六、上課地點：<https://u.cyberlink.com/live/1093571681248610190>
- 七、講師：君邑資訊公司 陳啟維講師

場次 9：

- 一、活動編號：G00020-220700020
- 二、開課時間：111.9.30（五）13:00 - 16:00
- 三、課程名稱：課中教學之資訊科技應用技巧
- 四、課程內容：以情境帶入透過平板教學時的資訊科技應用技巧（
- 五、建議研習對象：一般教師和資訊組長
- 六、上課地點：<https://u.cyberlink.com/live/1093571795207849871>
- 七、講師：君邑資訊公司 王錦宏講師

台灣松下銷售股份有限公司

場次 1：

- 一、活動編號：G00020-220700021
- 二、開課時間：111.8.10（三）14:00 - 16:00
- 三、課程名稱：裝置載具管理
- 四、課程內容：學校資訊組如何應用 MDM 進行應用程式部署與載具設定 Intune
- 五、課程說明：
 1. MDM 基礎操作：說明微軟 Intune 教育版介面以及基礎設定，帶領教師登入 MDM 帳號。
 2. 本案裝置載具管理功能操作：部署軟體、派送軟體、更新軟體、清除個資等功能，並配合提供移撥載具、遺失追蹤(如 IP 位置、最後上線時間等)、查看載具或網路使用時間、網站名單過濾、限制載具使用時間(可自訂限制時間區間)、查看載具資訊列表(如提供載具名稱、載具序號、作業系統、作業系統版本)、班級(群組)管理、師生群組設定(可自行建立、異動及刪除班級群組)、設備派送結果查詢、Wifi 設定(如設定 SSID、帳號、密碼等)等功能及數據。
- 六、建議研習對象：資訊組長
- 七、上課地點：<https://aka.ms/TYLearn>
- 八、講師：微軟教學團隊 Panda Wu

場次 2：

- 一、活動編號：G00020-220700022
- 二、開課時間：111.9.7（三）14:00 - 16:00
- 三、課程名稱：認識你手上的載具
- 四、課程內容：Surface Go 3 與數位學習資源連結 Surface/Office365
- 五、課程說明：
 1. 基礎操作：帶領教師了解 Surface Go 3 的硬體、如何連線學校網路、外接投影、連接藍芽裝置、進行良好充電和保護。
 2. 個人化設定：如何在 Windows 11 中進行個人化設定，例如進行語音輸入、設定輸入法、游標大小和畫面解析度設定、設定 Edge 瀏覽器、下載 Windows 應用程式、在個人化載具中登入 OneDrive 進行檔案儲存。
 3. 數位學習內容：如何登入教育雲端帳號/縣市帳號連結 Office 365 教育版帳號、數位學習平台如何上傳檔案。
- 六、建議研習對象：一般教師和資訊組長
- 七、上課地點：<https://aka.ms/TYLearn>
- 八、講師：Surface 團隊 Mandy Wang

場次 3：

一、活動編號：G00020-220700023

二、開課時間：111.9.14 (三) 14:00 - 16:00

三、課程名稱：基礎資訊力

四、課程內容：一起準備多元的教材及雲端儲存：資料儲存管理 OneDrive、Microsoft 365 桌機版文書編輯 Word 與課堂簡報表達力 Teams/Forms。

五、課程說明：

1. 認識 Microsoft 365 桌機版：了解本案搭載的桌機版 Microsoft 365 Word 如何搭配數位資源於教學準備與課堂中，進行文書編輯、AI 智能聽寫及檔案共享共編。
2. 了解 Microsoft 365 的 PowerPoint 如何進行課堂影片錄影、課程說明標註與繪圖、AI 字幕設定、新增第三方增益集應用程式及檔案共享共編，奠定教師有信心的進行數位科技融入教學。
3. 了解教師如何使用 OneDrive 檔案雲端儲存，串聯桌機與雲端儲存資源。

六、建議研習對象：一般教師和資訊組長

七、上課地點：<https://aka.ms/TYLearn>

八、講師：微軟教學團隊 Coco Liu