

# 桃園市立自強國中 108 學年度新生報到日流程表

☆新生報到日期：108 年 5 月 04 日（六）上午第 1~4 節。

時間	地點	主辦單位	主持人	工作要項
7：50   8：30	中廊  教務處	輔導室  教務處	童軍團  註冊組	引導新生（家長）至靜思樓並依照「臨時班級座號」入座。  受理「臨時報到」作業（對象：所有未收到本校入學通知單者）。
8：30   9：00	各班教室	教務處	應屆畢業班導師 各班導生	<p>新生辦理報到手續：</p> <p><b>一、點名</b> 依各班名單進行點名，統計報到及未報到人數，並依學生狀況登錄未報到原因。</p> <p><b>二、收取相關資料</b> 1、戶口名簿影本（在姓名打勾並註記臨時班號） 2、報到回執單（需填妥基本資料） 3、其他相關證明文件（在姓名打勾並註記臨時班號） ★請將 1~3 項資料分別按「臨時座號」由小至大順序排列，並註記於統計表格中，謝謝！</p> <p><b>三、發放新生相關通知單及調查表</b></p> <p><b>四、電腦卡劃記說明</b>（每班備用 2 套文具） *請於黑板解釋說明劃卡注意事項。</p>
09：00   09：05	各班教室	學務處	導師/生	休息一下（喝喝水、洗洗手）
09：05   09：50	各班教室	教務處	導師/生	學科成就測驗一（國文）
09：50   10：00	各班教室	學務處	導師/生	休息一下（喝喝水、洗洗手）
10：00   10：45	各班教室	教務處	導師/生	學科成就測驗二（數學）
各班移動	（10：55 前體育館就位）請各班導生將新生帶往至體育館內集合完畢。			
10：55   11：30	體育館	學務處	各處室	1、各處室重要業務通知及說明 2、歡迎新生及暑假安全事項提醒
11：40 前	體育館	學務處	生教組長	放學（考量安全，建議請家長接送）