

桃園市立自強國民中學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點

1030529 依桃教中 1030035007 號函修訂

1030630 校務會議通過

壹、依據

本校為維護學生受教及成長權益，提供學校之教職員工生免於性侵害及性騷擾之學習及工作環境，依據「性別平等教育法」以及「校園性侵害或性騷擾防治準則」之規定訂定本要點。

貳、校園安全規劃

- 一、為防治校園性侵害或性騷擾，學務處須配合總務處定期檢視校園整體安全，依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素，定期檢討校園空間及設施之使用情形，並應記錄校園內曾經發生性侵害或性騷擾事件之空間、製作校園空間檢視報告及依據實際需要繪製校園危險地圖，以利校園空間改善。
- 二、總務處應定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、師生職員及其他校園使用者參與，公告前條檢視成果、檢視報告及相關紀錄，並檢視校園危險空間改善進度。

參、校內外教學及人際互動注意事項

- 一、全校教職員工生於進行校內外教學與人際互動時，應尊重性別多元與個別差異。
- 二、教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。
- 三、教師發現其與學生間之關係有違反前項專業倫理之虞時，應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會。
- 四、教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，不得有下列行為：
 - (一)不受歡迎之追求行為。
 - (二)以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
 - (三)其他有違善良風俗之行為。

肆、禁止校園性侵害或性騷擾之政策宣示

本校除積極推動學生性侵害或性騷擾防治教育課程外，為提升本校教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能，各處室應合作實施下列措施：

- 一、針對教職員工生，每年定期舉辦校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。
- 二、針對性別平等教育委員會及負責校園性侵害或性騷擾事件處置之相關單位人員，每年定期辦理相關之在職進修活動，參加人員給予公假或公差假登記。
- 三、鼓勵前款人員參加校內外校園性侵害或性騷擾事件處置研習活動。
- 四、利用多元管道，公告周知本準則所規範之事項。
- 五、鼓勵校園性侵害或性騷擾事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。

伍、各處室辦理事項

- 一、防治課程、教材等校內外教學相關事項，以及防範教師違反專業倫理情事等事項，由教務處負責辦理。

二、學生與他人相處之規範及禁止校園性侵害或性騷擾之政策宣示等事項，由輔導室、學務處負責辦理，本校各班導師應加強指導學生。

三、校園性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊蒐集及建置由學務處負責，並於處理事件時主動提供予相關人員。資訊應包括下列事項：

- (一) 校園性騷擾或性侵害事件之界定、類型及相關法規。
- (二) 被害人之權益保障及學校所提供之必要協助。
- (三) 申請調查、申復及救濟之機制。
- (四) 相關之主管機關及權責單位。
- (五) 提供資源協助之團體及網絡。
- (六) 本校性別平等教育委員會認為必要之事項。

四、由總務處負責校園安全規劃

(一) 為防治校園性侵害或性騷擾，定期檢視校園整體安全，依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素，定期檢討校園空間及設施之使用情形，並記錄校園內曾經發生性侵害或性騷擾事件之空間、製作校園空間檢視報告及依據實際需要繪製校園危險地圖，以利校園空間改善。

(二) 定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、師生職員及其他校園使用者參與，公告前條檢視成果、檢視報告及相關紀錄，並檢視校園危險空間改善進度。

陸、校園性侵害或性騷擾之界定及樣態

一、校園性侵害或性騷擾事件

指性侵害或性騷擾事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。

二、性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。

三、性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者。

(一) 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。

(二) 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

柒、本校性別平等教育委員會

一、本校之性別平等教育委員會，置委員十三人，採學年制，任期一年。以校長為主任委員，其中女性委員應占委員總數二分之一以上，並得聘具性別平等意識之教師代表、職員代表、家長代表、學生代表及性別平等教育相關領域之專家學者為委員。

二、性別平等教育委員會每學期開會一次。

三、本校性別平等教育委員會，其任務如下

項次	內 容	負 責 單 位
(一)	統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。	輔 導 室
(二)	規劃及建立性別平等之安全校園空間，定期檢視校園整體安全。	總 務 處
(三)	1. 成立性騷擾或性侵害事件之申訴窗口及申訴機制，並建立申復及救濟程序。 2. 召開性平會，並執行性平會之決議。 3. 告知當事人或其法定代理人其得主張之權益及各種救濟途徑，或轉介相關機構處理。	學 務 處
(四)	三人認定小組認定是否為校園性侵害、性騷擾、性霸凌事件。	認定小組
(五)	1、規劃或辦理學生及家長性別平等教育相關活動。 規劃或辦理教職員工性別平等教育相關活動。 2、緊急事件之危機處理，個案情緒支持、諮商輔導、與社會輔導網絡轉介。 3、提供人事及教師相關法規之諮詢，並依規定啟動後續機制。	輔 導 室 人 事 室
(六)	1. 研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。 2. 當事人課業（教學）之協助。	教務處
(七)	推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。	性 別 平 等 教 育 委 員 會
(八)	1、調查及處理與本法有關之案件。 2、其他關於學校或社區之性別平等教育事務。	性 別 平 等 教 育 委 員 會、調 查 小 組

捌、校園性侵害或性騷擾之申請調查、調查及處理、申復及救濟程序

一、申請調查程序

- (一)校園性騷擾或性侵害事件之行為人為本校學生時，被害人或其法定代理人(以下簡稱申請人)、檢舉人得以書面向本校學務處申請調查。
- (二)校園性侵害或性騷擾事件之申請人或檢舉人得以書面申請調查；其以言詞為之者，仍應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

二、調查及處理程序

- (一)學校知悉事件後，須於廿四小時內依法進行責任通報（輔導室：113 專線；學務處：校安通報）。
- (二)學校(學生事務處)接獲申請調查後應於三日內召開性別平等教育委員會(簡稱性平會)，決定是否受理(20 日內回覆是否受理)，被行為人學校需決議：發函通知行為人學校啟動調查。

- (三) 組成調查小組 3 或 5 人（女性須佔 1/2 以上，專家學者須佔 1/3）進行調查，並於二個月內完成調查。必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月（並應通知申請人、檢舉人及行為人）。調查完畢須填具調查報告書（附調查小組成員簽名）。
- (四) 事件當事人之輔導人員，應迴避該事件之調查工作。
- (五) 1. 調查小組將調查結果向性平會報告，由性平會委員決議認定性侵害、性騷擾或性霸凌是否成立，並建議懲處及輔導相關人員事宜。
2. 性平會將評議結果通知申請人、檢舉人、被行為人及行為人。申請人、被行為人或行為人對事件管轄學校或機關處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向事件管轄學校或機關申復。
- (六) 性別平等教育委員會調查完成後，應將調查報告及處理建議，以書面向其學校提出報告。學校應於接獲前項調查報告後二個月內，自行或移送相關權責機關依本法或相關法律或法規規定議處，並將處理之結果，以書面載明事實及理由通知申請人、檢舉人及行為人，並應告知申復之期限及受理單位。學校為前項議處前，得要求性別平等教育委員會之代表列席說明。
- (七) 性別平等教育委員會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響，且調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。性別平等教育委員會為調查處理時，應衡酌雙方當事人之權力差距。
- (八) 性別平等教育委員會或調查小組依規定進行調查時，行為人、申請人及受邀協助調查之人或單位，應予配合，並提供相關資料。
- (九) 若發生非屬校園性平事件之教職員工兼職場性騷擾、性侵害時，得委託學校所設性別平等教育委員會分別依性別工作平等法或性騷擾防治法相關規定調查處理。

三、申復及救濟程序

(一) 申復程序

1. 學務處於接獲申請調查或檢舉後廿日內，須以書面通知申請人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應依下列情形敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。本校接獲調查申請或檢舉時，有下列情形之一者，不予受理：

- (1) 非屬本法所規定之事項者。
- (2) 申請人或檢舉人未具真實姓名。
- (3) 同一事件已處理完畢者。

前項不受理之申復以一次為限。

學務處接獲申復後，應於廿日內以書面通知申復人申復結果。

申復有理由者，學務處應將申請調查或檢舉案交付性別平等教育委員會處理。

2. 申請人及行為人對學校處理之結果不服者，可於收到書面通知次日起廿日內，以書面具明理由向學校申復；本校處理申復案件時，依據「桃園縣政府處理性別平等教育法申復案件作業要點」辦理。

(二) 救濟程序

輔導室對於當事人可提供下列協助：

1. 心理諮商輔導。
2. 法律諮詢管道。
3. 課業協助。

4.經濟協助。

5.其他性別平等教育委員會認為必要之協助。

前項協助所需費用，學校或主管機關應編列預算支應之。

玖、禁止報復之警示及隱私之保密

本校應建立校園性侵害或性騷擾事件及加害人之檔案資料，由總務處文書組專責單位保管。所建立之檔案資料，分為原始檔案與報告檔案。前項原始檔案應予保密，其內容應包括防治準則第二十六條第三項所列資料；前項報告檔案，其內容應包括防治準則第二十六條第四項所列資料。

拾、其他校園性侵害或性騷擾防治相關事項

一、處理校園性侵害或性騷擾事件時，應依下列方式辦理

(一)當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人陪同。

(二)行為人與被害人、檢舉人或證人有權力不對等之情形者，應避免其對質。

必要時，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人閱覽或告以要旨。

(三)申請人撤回申請調查時，學校得繼續調查處理。

二、學校為性騷擾事件之懲處時，得命加害人為下列一款或數款之處置：

(一)經被害人或其法定代理人之同意，向被害人道歉。

(二)接受八小時之性別平等教育相關課程。

(三)接受心理輔導。

(四)其他符合教育目的之措施。

三、學校處理性騷擾防治法及性別工作平等法所涉之性騷擾事件，得委託學校所涉性別平等教育委員會分別依性別工作平等法或性騷擾防治法相關規定處理。

拾壹、本要點規範事項未盡事宜者，依「性別平等教育法」及教育部「校園性侵害或性騷擾防治準則」辦理。

拾貳、本要點經性平會討論通過，並經校務會議通過後公佈實施，修定時亦同。