**【總務處附件六】**

**公物維修通報單**

**◎填報日期： 年 月 日**100年9月修

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 填報學生 | * 年班：
* 姓名：
 | 導師簽名 |  |
| 破損公物 | * 地點：□忠孝 □仁愛 □信義 □和平 □自強 □書香 □靜思 樓
* 發現日期： 年 月 日 **※ 填單→導師簽名→總務處收件盒 ※**
 |
| 破壞學生 | □無 □有： 年 班 姓名：  |
| 班級公物損壞情形 | 公物名稱 | 損壞情形 | 維修人員 |
| 門(前˙後) | □玻璃破損 □其他：  |  |
| 窗戶( 號) | □玻璃破損 □脫軌 □鎖扣脫落 |
| 電燈( 號) | □開關 □燈管 支須更換  |
| 電扇( 號) | □開關 □其他：  | 收件日期 |
| 桌椅(師˙生) | □搖晃 □缺損 □其他：  |  |
| 教學設備 | □投影機 □布幕 □麥克風插 □其他：  |   |
| 飲水機 | 1. 樓 年 班教室前 說明：
 |   |
| 水槽 | □水管阻塞 □水龍頭漏水 |  |
| 廁所 |  樓第 層樓 第 號(斗˙池) | 登錄編號 |
| 其他 | 說明：  |  |
| 處理情形 | 1. **可歸檔** 🡪 **已修復、更換完成或經檢查沒問題！**

 **已繳交賠償金 元，賠償金收訖人員：** □ 申請中 🡪 已通知廠商，等待修復中。□ 不受理 🡪 尚未繳交賠償金，無法進行修復。□ 其他：  |
| 事務組長 |  | 總務主任 |  |