**桃園市立自強國民中學放學後暨假日留校登記表（留存警衛室）**

※請於留校日之第六節下課前(14：50)完成申請程序※

■申請人： 年 班 姓名 ■填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請留校日期 |  年 月 日 | 導 師 簽 章 |  |
| 申請留校人數 |  人 | 使 用 教 室 |  |
| 留校學生姓名 |  |
| 留 校 時 間 |  ： ～ ：  | 用 途 |  |
| 備 註 | * 依據市府公文(桃教中字第1050043367號)規定，課後輔導每日不超過下午5：30。
* 請老師陪同留校學生，並約束學生行為及秩序，使用結束後，亦請督導清潔、整理環境，關鎖電源及門窗。
 |
| 學務主任(1) |  | 警 衛 室(2) |  |
| 事務組長(3) |  | 總務主任(4) |  |

--------------------------------------------------------------------

**桃園市立自強國民中學放學後暨假日留校登記表（留存總務處）**

※請於留校日之第六節下課前(14：50)完成申請程序※

■申請人： 年 班 姓名 ■填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請留校日期 |  年 月 日 | 導 師 簽 章 |  |
| 申請留校人數 |  人 | 使 用 教 室 |  |
| 留校學生姓名 |  |
| 留 校 時 間 |  ： ～ ：  | 用 途 |  |
| 備 註 | * 依據市府公文(桃教中字第1050043367號)規定，課後輔導每日不超過下午5：30。
* 請老師陪同留校學生，並約束學生行為及秩序，使用結束後，亦請督導清潔、整理環境，關鎖電源及門窗。
 |
| 學務主任(1) |  | 警 衛 室(2) |  |
| 事務組長(3) |  | 總務主任(4) |  |